

## Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

I medfør af § 52, 1. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

**§ 1.** Skolens leder oplyser ved hvert skoleårs begyndelse eleverne og forældrene om skolens ordensregler og værdiregelsæt.

**§ 2.** Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, skal årsagen hertil søges afklaret gennem samtaler med eleven og forældrene med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af at overholde ordensreglerne m.v.

**§ 3.** Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolens leder, jf. § 4, iværksætte foranstaltninger over for eleven.

*Stk. 2.* Foranstaltninger kan anvendes i anledning af elevens benyttelse af skolens tilbud, herunder skolefritidsordninger og undervisning i fritiden, eller anden elevadfærd, der, selvom den er udvist uden for skolen, har haft en direkte indflydelse på god orden i skolen.

*Stk. 3.* §§ 5-10 fastsætter de øvre rammer for iværksættelse af foranstaltninger.

**§ 4.** Enhver beslutning om iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden træffes på baggrund af en samlet vurdering af de konkrete omstændigheder. Foranstaltningen skal stå i rimeligt forhold til elevens forseelse og skal bl.a. vurderes i forhold til forseelsens grovhed, elevens alder, eventuelle forudgående samtaler, påtaler og advarsler m.v., og om forseelsen er begået forsætligt eller uagtsomt m.v.

**§ 5.** Hvis hensynet til undervisningen af resten af klassen eller holdet gør det nødvendigt, kan en elev overføres til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af dagen.

**§ 6.** Herudover kan følgende foranstaltninger tages i anvendelse:

- 1) Eftersidning i op til 1 time, jf. § 7, stk. 1.
- 2) Udelukkelse fra undervisningen i indtil 1 uge, jf. § 7, stk. 2.
- 3) Overflytning til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole, jf. § 7, stk. 3.
- 4) Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole, jf. § 7, stk. 4.
- 5) Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen, jf. § 7, stk. 5-7.
- 6) Udskrivning af folkeskolen af elever på 10. klassetrin, jf. § 8.

**§ 7.** Eftersidning i medfør af § 6, nr. 1, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven er under fornødent tilsyn. Eftersidning må ikke hindre eller væsentligt forsinke en elevs hjemtransport.

*Stk. 2.* Udelukkelse fra undervisning i medfør af § 6, nr. 2, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven i udelukkelsestiden er under fornødent tilsyn. Udelukkelse kan kun finde sted én gang inden for samme skoleår. I særlige tilfælde kan udelukkelse dog finde sted to gange inden for samme skoleår.

*Stk. 3.* Overflytning til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole i medfør af § 6, nr. 3, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene.

*Stk. 4.* Skolens leder kan iværksætte overflytning til en anden afdeling ved samme skole i medfør af § 6, nr. 4, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder iværksætte overflytningen uden elevens eller forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

*Stk. 5.* Skolens leder kan iværksætte overflytning til en anden skole i kommunen i medfør af § 6, nr. 5, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. Overflytning til en anden skole forudsætter desuden tilslutning fra lederen ved den nye skole.

*Stk. 6.* I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder med tilslutning fra lederen ved den nye skole iværksætte overflytningen uden elevens og forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

*Stk. 7.* Hvis overflytning ikke kan gennemføres efter stk. 5 og 6, fordi skolelederen ved den nye skole ikke har tilsluttet sig overflytningen, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om, hvorvidt overflytning skal finde sted, og i bekræftende fald til hvilken skole overflytning skal ske. Beslutning træffes på grundlag af indstilling fra de involverede skoleledere og efter samråd med eleven og forældrene.

*Stk. 8.* For en elev, som overflyttes efter stk. 5, 6 eller 7, kan det besluttes, at forældrene i op til et år er frataget retten til at vælge en anden skole i kommunen efter reglerne om mere frit skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 3.

**§ 8.** Udskrivning af folkeskolen af en elev på 10. klassestrin i medfør af § 6, nr. 6, besluttes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra skolens leder eller af skolens leder, hvis denne er bemyndiget hertil. Beslutningen træffes efter samråd med eleven og forældrene.

*Stk. 2.* Ungdommens Uddannelsesvejledning inddrages, når en elev i medfør af § 6, nr. 6, udskrives af folkeskolen, jf. lov om vejledning om uddannelse og erhverv.

**§ 9.** Skolens leder kan tilbageholde private genstande i tilfælde, hvor en elev overtræder skolens ordensregler for medbringelse og anvendelse af sådanne genstande i skoletiden eller ved brug af skolens tilbud i øvrigt. Skolens leder bestemmer, hvornår genstanden kan afhentes.

*Stk. 2.* Opretholdelse af tilbageholdelsen af inddragne private genstande ud over skoletiden kan alene ske, når dette har hjemmel i de ordensregler, skolebestyrelsen har fastsat. Det er endvidere en betingelse, at tilbageholdelsen er praktisk og pædagogisk begrundet, og at disse grunde er tungtvejende.

**§ 10.** En elev, over for hvem der anvendes magt for at afværge, at eleven øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, jf. stk. 3, kan af det undervisende personale omgående udelukkes fra klassen. Udelukkelsen er betinget af, at eleven i udelukkelsestiden er under fornødent tilsyn.

*Stk. 2.* Skolens leder skal ved udelukkelse af en elev fra klassen efter stk. 1 omgående underrettes af vedkommende underviser, hvorefter lederen træffer beslutning om de nødvendige videre foranstaltninger.

*Stk. 3.* I øvrigt gælder lovgivningens almindelige regler om nødværge, nødret og lovlig retshåndhævelse, jf. straffeloven og retsplejeloven. Legemlig afstraffelse og nedværdigende behandling er ikke tilladt. For at afværge, at en elev øver vold mod sig selv eller andre eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i fornødent omfang.

**§ 11.** I de tilfælde, hvor der er grund til at antage, at en elevs u hensigtsmæssige opførsel skyldes sociale eller emotionelle omstændigheder, skal skolens leder inddrage pædagogisk-psykologisk rådgivning med henblik på vurdering af behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand eller de sociale myndigheder.

*Stk. 2.* Henvendelse til de sociale myndigheder om forhold, der er nævnt i stk. 1, og som ligger uden for reglerne om underretningspligt i henhold til lov om social service, må normalt ikke ske, før skolens leder forgæves har opfordret forældrene til selv at rette henvendelse hertil. Forældrene skal i alle tilfælde underrettes om en sådan henvendelse til de sociale myndigheder.

**§ 12.** For elever, der ikke er undergivet forældremyndighed, skal forældrene ikke inddrages i medfør af § 1, § 2, § 7, stk. 1-5 og 7, § 8, stk. 1, og § 11, stk. 2.

**§ 13.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 320 af 26. marts 2010 om fremme af god orden i folkeskolen ophæves.

*Undervisningsministeriet, den 23. juni 2014*

Christine Antorini

/ Ole Hvilsom Larsen

## ”God ro og orden” på Bogense skole

Kære kollega.

Med god ro og orden politikken er der beskrevet en procedure samt hvilke foranstaltninger/ sanktionsmuligheder der er/ vi anvender på Bogense Skole, hvis medarbejdere eller elever føler sig udsat for uacceptabel adfærd og opførsel.

Det overordnede mål er at elever, forældre og medarbejdere skal føle sin trykke på Bogense Skole. Vi ønsker ikke en samværsform, som bygger på straf og trusler. Men hvis der sker brud på normer og regler, som vi ikke kan håndtere på anden vis, så kan sanktioner være nødvendige.

Med god ro og ordenpolitikken forventer vi i højere grad at kunne sikre elevernes trivsel, udvikling og læring gennem et højt, aktivt og fagligt lærings- og undervisningsmiljø samt at undgå udbændthed og sygdom i personalegruppen pga. et udfordrende arbejdsmiljø.

Det er forventet at du som ansat har kendskab til og efterlever UVM's bekendtgørelse om Fremme af god orden i Folkeskolen, ”Politik for god ro og orden” på Bogense skole, Forventningsaftalen som er udarbejdet af Skolebestyrelsen på Bogense skole og Bogense skoles ordensregler samt mobbepolitik.

På Bogense skole forebygger vi uønsket adfærd med god og tydelig klasseledelse.  
»Klasseledelse er vigtig, for den magt, læreren ikke tager i klasserummet, den er der andre, der tager«

Vi har synlige læringsmål i forhold til ønsket adfærd og tydelige forventninger til at de bliver efterlevet.

De voksne går foran som det gode eksempel

Vi er opmærksomme på vores sprog, retorik og kropssprog. Vi prøver så vidt det er muligt at bevare roen/ ikke at optrappe en konflikt og i øvrigt handle professionelt.

Vi benytter os først og fremmest af dialog og kommunikation.

Vi informerer hinanden. Alle foranstaltninger og øvrige tiltag, telefonsamtaler, breve hjem mv. skal noteres og formidles til forældre, klasseteamet/ afdelingen/ ledelsen

Vi hjælper og støtter hinanden når vi bliver udfordret. Vi bakker op om trufne beslutninger/ evt. sanktioner, og udmeldinger. Eventuelle uenigheder afklares/ tales igennem. Først i teamet/ afdelingen, så med Ressourcecentret og ledelsen.

Ledelsen på Bogense skole har tillid til at teamet/ afdelingen kan træffe de nødvendige beslutninger i sager om elevers uefterrettelighed/ uønsket adfærd.

Vi forebygger adfærdsproblematikker m. hjælp fra Ressourcecentret og Distriktteamet, som er klar med sparring, råd og vejledning til elever, forældre og personale.

# ”God ro og orden politik” på Bogense Skole

## Formål:

At understøtte trivsel og læring samt et godt undervisnings- og arbejdsmiljø på samtlige niveauer ved at sikre ”god ro og orden”

Der tages udgangspunkt i Bogense skoles værdier:

GLÆDE, ORDENTLIGHED, MOD og ANERKENDELSE

**På Bogense skole har du som elev ret og pligt til:**

- At kunne færdes trygt på skolen, så den er et rart sted at være.
- At forvente der er ro og gode arbejdsvilkår på skolen, så du kan lære noget
- At tage hensyn til andre, og vise god opførelse i alle forhold.
- At følge de anvisninger, du får af lærere og pædagoger.
- At fortælle klasselærer eller skoleleder, hvis du kommer til at lade skade på skolens eller kammeraters ting

**Endvidere henvises der til:**

- Bekendtgørelse til fremme af god ro og orden i folkeskolen. Se nedenstående link.  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163975>
- Bogense skoles ordensregler
- Forventningsaftalen mellem skole og hjem
- Mobbepolitik

## **Hvis en elev ikke overholder reglerne**

Raske drenge og friske piger glemmer ind imellem at huske på skolens ordensregler og almindelige normer for god opførelse og gør noget knap så heldigt. Når det sker, er det vigtigt at få talt om tingene med både elev og forældre, så uheldige forløb ikke gentager sig. Men skulle det så ske alligevel, har skolelederen nogle sanktionsmuligheder, **som dog altid skal stå i et rimeligt forhold til de konkrete omstændigheder, fx forseelsens grovhed, barnets alder og formåen, eventuelle forudgående påtaler, om den er begået uagtsomt eller med vilje.** Disse omstændigheder udgør tilsammen grundlaget for skolelederens sanktionsbeslutninger. Iværksættelsen er i de fleste tilfælde betinget af meddelelse til forældrene – så vidt muligt forudgående – om sanktionen og årsagerne til den.

*Når vi benytter os af sanktioner/ foranstaltninger skal vi altid ha’ en progression for øje.*

Vi ønsker ikke en samværsform, som bygger på straf og trusler. Men hvis der sker brud på normer og regler, som vi ikke kan håndtere på anden vis, så er sanktioner/ foranstaltninger nødvendige.

Det drejer sig primært om tilfælde, hvor eleven har valgt:

- At bruge et groft- og nedladende sprog overfor elever og/eller ansatte.
- At forlade undervisningen uden aftale/ tilladelse
- At udøve hærværk mod inventar eller bygninger.
- At fremsætte trusler
- At udvise en truende/ voldelig adfærd.
- At udvise en anden krænkende adfærd
- At være uefterrettelig

### **Guidning, dialog og Kommunikation**

I de tilfælde hvor vi oplever uacceptabel adfærd fra en elev er målet at få guidet eleven i en positiv udvikling.

Guidning, dialog og kommunikation er altid det første vi griber til når vi oplever uønsket adfærd på Bogense skole. De voksne går foran som det gode eksempel. Vi er opmærksomme på vores sprog, retorik og kropssprog. Vi prøver så vidt det er muligt at bevare roen/ ikke at optrappe en konflikt og i øvrigt handle professionelt.

*Samtale mellem elev og lærer – orientering af forældrene*

Eleven får en ”advarsel” og gøres bekendt med hvad der sker hvis ikke adfærden ændres.

*Samtale mellem elev og/eller forældre og lærere – indkaldt af lærerteamet*

Forældrene orienteres. Der træffes aftale om ønsket adfærdsændring. Forældrene gøres opmærksom på hvad der sker hvis ikke den ønskede adfærdsændring opnås. Lærerne udfærdiger et notat på aftalerne. Ressourcecentret orienteres og kan deltage efter behov.

*Samtale med eleven på skolelederens kontor – Orientering af forældrene*

Eleven får en ”advarsel” og gøres bekendt med hvad der sker hvis ikke adfærden ændres.

*Samtale med eleven og/ eller forældrene på skolelederens kontor – indkaldt af ledelsen*

Forældrene orienteres. Der træffes skriftlig aftale om ønsket adfærdsændring. I aftalen beskrives hvad der sker hvis ikke den ønskede adfærdsændring opnås. Forældrene underskriver aftalen.

### **Hvornår kan hvilke foranstaltninger/sanktioner komme på tale på Bogense skole?**

Eksempler på foranstaltninger/sanktioner, der kan anvendes i forskellige situationer. De sanktioner, der er nævnt i eksemplerne, er såvel sanktioner, som er fastsat i bekendtgørelsen om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen, som øvrige sanktioner inden for rammerne af bekendtgørelsen.

Sanktionerne bør anvendes, så de opleves som en konsekvens af adfærden og ses i forhold til Bogense skoles skolen øvrige ordens- og samværsregler. Som hovedregel orienteres forældrene altid ved anvendelse af sanktioner.

### **Frikvartér**

*Pålæg om at være sammen med gårdvagt i et antal frikvarterer:*

Eleven har gentagne gange drillet eller chikaneret andre elever i frikvarterne eller udøvet hærværk, og samtaler og advarsler har ikke hjulpet.

*Pålæg om at befinde sig et bestemt sted i et antal frikvarterer:*

Eleven har gentagne gange drillet eller chikaneret andre elever i frikvarterne eller udøvet hærværk, og samtaler og advarsler har ikke hjulpet.

#### **Uden for døren:**

Eleven har udvist en så forstyrrende adfærd i timen, at det har vanskeliggjort lærerens undervisning af klassen. Eleven har anvendt groft sprog, talt nedsættende til en anden elev eller generet en anden elev på anden vis. Skoler, som ser sig nødsaget til at anvende denne sanktion i større udstrækning, bør sikre sig, at der er en anden undervisningsmulighed/et tilsyn – et “pusterum” – til de pågældende elever, så de ikke forstyrrer andre elever/klasser.

#### **Følges med den pågældende lærer i enkelte timer eller resten af dagen.**

Eleven har udvist en så forstyrrende adfærd, at de øvrige elevers mulighed for at få udbytte af undervisningen vanskeliggøres væsentligt.

#### **Overførsel til undervisning i anden klasse/ med en anden lærer i enkelte timer eller resten af dagen:**

Eleven har udvist en så forstyrrende adfærd, at de øvrige elevers mulighed for at få udbytte af undervisningen vanskeliggøres væsentligt.

#### **Overførsel til undervisning i anden klasse/ med en anden lærer i et par dage:**

Eleven har udvist en så forstyrrende adfærd, at de øvrige elevers mulighed for at få udbytte af undervisningen vanskeliggøres væsentligt.

#### **Eftersidning:**

Eleven har gentagne gange ikke lavet sine lektier på grund af glemsomhed eller manglende tid på grund af fritidsinteresser, opleves uefterrettelig eller andet. Eleven møder ofte for sent til undervisningen, og samtaler med eleven og forældrene har ikke hjulpet.

#### **Eleven sendes på kontoret**

Eleven sendes på kontoret. Læreren har kontaktet kontoret og forklaret, hvorfor eleven kommer.

#### **Udelukkelse fra undervisningen i indtil en uge (elever på 3.-10. klassetrin):**

Eleven har gentagne gange udvist en grov eller krænkende adfærd over for andre elever eller over for lærerne, for eksempel ved at slå, håne eller sabotere undervisningen. Samtaler med elev og forældre samt påtaler og advarsler har ikke hjulpet.

Eleven har én gang udvist en så grov adfærd over for andre elever eller lærere (for eksempel truet med kniv), at eleven udelukkes uden forudgående advarsel. Bortvisning kan kun foretages af ledelsen, eller efter aftale med ledelsen.

#### **Varig overflytning til en parallelklasse ved samme skole (elever på 3.-10. klassetrin):**

Eleven har gentagne gange udvist en så grov og forstyrrende adfærd, at hele klassens undervisningsmiljø påvirkes negativt. Samtaler med og advarsler over for elev og forældre har ikke hjulpet, og det vurderes, at det vanskeligt kan etableres et rimeligt undervisningsmiljø i klassen med

elevens fortsatte tilstedeværelse.

Eleven har chikaneret læreren eller en anden elev så alvorligt, at elevens fortsatte tilstedeværelse i klassen vil være nedværdigende eller krænkende for den pågældende.

### **Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin ved en anden skole i kommunen (elever på 3.-10. klassetrin):**

Eleven har udvist en så ualmindelig grov eller krænkende adfærd over for andre elever eller skolens medarbejdere, at det ikke findes forsvarligt over for skolens øvrige elever og medarbejdere at lade eleven fortsætte ved skolen.

## **Hvordan forebygger vi uacceptabel adfærd**

### *Inddragelse af Ressourcecentret på Bogense skole*

Ressourcecentret tilbyder hjælp og støtte i forhold til Læring, adfærd, kontakt og trivselsopgaver (LAKT), samt supplerende undervisning og inklusion. Formålet med Ressourcecenteret (RC) er at støtte, hjælpe og vejlede de elever på Bogense Skole, som er udfordret i forhold til adfærd, faglige, sociale eller personlige kompetencer således at de får størst muligt udbytte af deres skolegang både fagligt og socialt.

LAKT-teamet i Ressourcecenteret har en nødtelefon, hvis der opstår behov for akuthjælp - tlf. 24 97 90 83

*Inddragelse af Distriktsteamet* – indkaldelse til Distriktsteammøde med deltagelse af forældre og/eller elev, lærerteam, sfo/klub, fagpersoner fra Distrikt Bogense såsom, PPR psykolog, Familierådgiver, Socialrådgiver el. andre relevante personer.

Bogense 1. oktober 2015

## **Forventningsaftale for Bogense skole:**

Ledelse, personale, elever og forældre hjælper hinanden med at skabe en skole, hvor alle trives og lærer det, de kan.

### **Ledelsen**

Du kan forvente, at:

- Vi understøtter skolens værdier og pejlemærker
- Vi arbejder på at udvikle skolen og dens personale
- Vi arbejder på at bryde negativ social arv
- Vi tilstræber, at der er det nødvendige personale og støttesystem til alle elever
- Vi reagerer, hvis vi møder personale, forældre eller elever, der har svært ved at opfylde skolens forventninger

### **Elever**

Vi forventer, at :

- Du kan holde dig til de forskellige arbejdsformer, vi har i klassen og på skolen
- Du tager hensyn til andre og hjælper dem, der har brug for hjælp
- Du respekterer skolens og klassens regler og retter dig efter de voksne
- Du arbejder for at nå dine mål
- Du kommer til tiden, og har de ting med, som du skal bruge til skoledagen
- Du kan løse konflikter på en ordentlig måde
- Du kan samarbejde med andre
- Du er med til at holde skolen ren og pæn og tænker over, hvad du siger

### **Personale**

Du kan forvente, at :

- Vi tager udgangspunkt i elevernes styrkesider og hjælper med at finde udfordringer og læringsmål for eleverne
- Vi giver eleverne plads og tid til at holde pauser og til at få venner
- Vi bruger fagene og målene i fagene til at skabe koncentration og motivation hos eleverne
- Vi er med til at formulere et fælles sprog om mobning og adfærd
- Vi er i klassen, når det ringer og hilser personligt på hver elev
- Vi bruger skoleintra til almindelig forældrekontakt
- Vi møder hver elev med respekt, hensyn og venlighed
- Vi griber ind og hjælper eleverne med at løse konflikter på en ordentlig måde

### **Forældre**

Vi forventer, at :

- Du opmuntrer dit barn til hensynsfuld adfærd
- Du hjælper dit barn med at løse konflikter på en ordentlig måde



- Du er loyal over for skolens beslutninger og arbejdsgange og kommer til forældremøder
- Du giver skolen besked om fravær og sygdom
- Du bruger forældreintra til at kontakte skolen og finde informationer fra skolen
- Du sørger for dit barn kommer til tiden og er klar til skoledagen
- Du samarbejder med de øvrige forældre om klassens trivsel
- Du griber ind og hjælper dem, der har brug for hjælp
- Du hjælper dit barn med at vokse med opgaverne og tro på sig selv

# Ordensregler

## På Bogense Skole

1. gør børn og voksne noget for og med andre mennesker
2. taler vi ordentligt til hinanden
3. lytter vi til hinanden, men de voksne bestemmer
4. behandler vi skolen og dens inventar med omtanke og efter sit formål
5. møder vi til tiden og rydder op efter os
6. behandler vi andre, som vi gerne selv vil behandles

**(nedenstående er til behandling på bestyrelsesmødet 5. oktober)**

7. Mad og drikke indtages som udgangspunkt i frikvarterer
8. Telefon og computer er i skoletasken ind til andet er aftalt med lærerne